

IUHVAIDno-2025-1921**Määräaikaisen sosiaaliohjaajan toimen perustaminen ajalle 1.6.–31.12.2025 (rahoitus; Suomen kestävän kasvun ohjelma)**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (vammaispalvelut) Pamela Stenberg

tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut) Maritta Koskinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kuvaus

Kestävän kasvun investointi (RRP2) investointi 4, *Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen* sisältää työpaketin 3, *Ammattilaisten digitaaliset järjestelmät*. Sosiaaliohjaajan toimen perustaminen kohdistuu tähän.

Hyvinvointialueiden tulon kautta yhdistyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella myös suomen- ja ruotsinkieliset vammaispalvelut. Palvelutehtäviä yhdistyi, mutta käyttöön jäi eri tietojärjestelmiä toiminnan tasolle. Nyt keväällä 2025 käytössä olevista järjestelmistä Abilitasta ei kerry dataa tietovarantoon ja käytössä ovat edelleen Lifecare, Proconsona sekä SosiaaliEfficia. Vammaispalveluille tämä on luonut tilanteen, jossa omalle toiminnalle, IUHVA:n tiedolla johtamiselle tai kansallisesti raportoitava, THL:lle kerättävä tieto ei ole ollut paikkansa pitävää.

Vuonna 2025 alusta alkaen vammaispalveluita haastavat myös resurssien vaikea saatavuus sekä uusi vammaispalvelulaki. Uuden lain pohjalta myös vanhat palvelutarpeen arvioinnit, suunnitelmat sekä päätökset on tarkistettava siirtymäajan kuluessa vuoden loppuun 2027 mennessä. Vanhoissa päätöksissä on epäselvyyksiä, joilla on vaikutusta tiedolla johtamisen hallintaan. Uuden lain myötä myös henkilöstön osaamisen vaatimukset lisääntyivät, läpikäynti on hidasta ja päätöksenteko (työn sisältö) sekä linjaukset uudet. Mukaan palveluvalikkoon syntyi uuden lain myötä kolme uutta palvelua sen lisäksi, että jo olemassa olevien palveluiden sisältö muuttui.

Perustettavan toimen sosiaaliohjaaja käy läpi tietopohjaa ja määrittelee tietotarpeet vaikuttavan työn seurantaan ja ohjaukseen jatkossa. Rahoitusta haetaan asiantuntijakuluihin, jotka syntyvät tietopohjan mallintamisesta ja seurantatiedon kokoamisesta tietotaltaan kautta.

Päätöksen peruste

Kestävän kasvun hankkeen taloutta on tarkasteltu. Hankkeiden taholta todettu, että tiedolla johtamisen kehittämiseen on varattu rahoitusta. Koska henkilöstöresurssia ei ole riittävästi tämän kaltaiseen kehittämistyöhön, on tarkoituksen mukaista perustaa määräaikainen tehtävä tähän kokonaisuuteen.

Sosiaaliohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 3 088,00€/kk, hinnoittelutunnus S3SAT100.

Sosiaaliohjaajan kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto sosionomi AMK. Tehtävässä edellytetään tiedolla johtamisen valmiuksia, hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä. Eduksi katsotaan projektiosaaminen.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueen vammaispalveluiden tulosityksikköön.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että vammaispalveluihin perustetaan yksi määräaikainen sosiaaliohjaajan toimi ajalle 1.6.–31.12.2025. Määräaikaisuus perustuu Suomen kestävän kasvun ohjelman rahoituksen päättymiseen vuoden 2025 loppuun mennessä. Sosiaaliohjaajan kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto sosionomi AMK. Tehtävässä edellytetään tiedolla johtamisen valmiuksia, hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

palveluvastaava, tulosityksiköpäällikkö, HR yksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 101

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.